**遠東科技大學場地借用申請表**

校外單位申請用版

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 場地借用單位/機構名稱 |  | 單位用印 |  |
| 申請代表人 |  | 申請代表人手機 |  |
| 借用時間 | □單日：　　年　　月　　日（星期　　）　　時　　分至　　時　　分□多日：自　　年　　月　　日（星期　　）　　時　　分至　　　　　　　年　　月　　日（星期　　）　　時　　分\*多日多間隔不同時請檢附自製期程表 |
| 借用目的 |  |
| 借用單位切結書 | 　　申請借用活動場地及設備，保證遵守本校場地租借管理辦法及噪音污染管制之相關規定，不從事**政治、醫療及危險行為**等，如有違反者，願意無條件接受貴校隨時停止使用之處分，已繳費用概不要求退還；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，絕無異議；為符合資安要求，借用期間若使用資通訊軟體、硬體或服務等相關事務時，不允許大陸廠商參與、整機不得為大陸廠牌並檢附資安檢測合格證明。申請人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 借用場地名稱 | □三德樓九樓國際會議廳 □三德樓九樓三創教育中心演講廳□樸德樓二樓博雅講堂 □圖資大樓五樓藝文展覽中心□忠德樓二樓 第一會議室 □體育館□其他 ※勾選其他請務必詳填場地名稱教室編號及間數等資訊 |
| 費用 | □保證金：　　　　　　　　　元□場地費用總計：　　　　　　　　　元※請檢附核准簽呈。(由權責單位或接洽單位負責協助完成本校租借場地簽呈) |
| 權責單位 |  | 請勾選 |
| □學務處 □三創教育中心□總務處 □通識教育中心□飛機修護系 □運動行銷中心□體育教學中心 □住宿服務組□其他 (請詳填單位) |
| 總務處出納組 |  | 審核結果 | □無須繳費□費用： |
| 總務處 |  |

※借用單位須檢附本校同意租借核准簽呈。